

一、嘉藥社工系 109 年暑期機構實習注意事項

二、暑期實習常見問題 Q&A

— 學生版 —

一、暑期機構實習注意事項

1. 實習行前說明會

- 1) 各組選出組長，組長要記下學校督導的電子郵件信箱，以便每週彙整同學實習週誌，寄給學校督導。
- 2) 同組實習生要記下組長的電子郵件信箱，以便每週寄實習週誌給機構督導時，同時將副本寄給組長彙整。
- 3) 請組長當場留下自己的聯絡方式給助理邱晨祐，並加入 LINE 群組。
- 4) 各組組長請將組員簽到和保險的簽收單，當場繳回給實習助理邱晨祐。
- 5) 擋修或轉系生：擋修科目成績不及格者，不能實習。期末成績公布後，系上會通知機構。

2. 實習開始

➤ 實習前二週

- 1) 攜帶保險卡正本，準時前往機構報到。
- 2) 需要繳交實習費的機構，請同學先自行繳交，並索取收據。實習期滿返校，憑收據向系上申請部分補助。(收據抬頭：嘉南藥理大學，統編：73502304)
- 3) 實習開始後，儘快確認機構督導姓名正確寫法（例如：鐘、鍾；涂、塗；好、仔；瑩、螢、縈；玲、鈴、翎、綾），並回報組長。組長於7月10日晚上 8:00 前 email 給助理邱晨祐 abby10097@gmail.com，以便製作督導聘書。
- 4) 同學回報機構督導姓名時，請一併回報自己真正實習的場所地址（不是機構收信地址）、可連絡到機構督導的電話，以便老師訪視機構時連絡之用。
- 5) 督導聘書會由學校老師訪視機構時，帶到機構。請同學先告訴機構督導。
- 6) 天然災害暫停或不用來實習的認定標準，先向機構督導確認。
- 7) 機構若需要本系實習相關辦法與文件（例如：實地工作證明書），請同學到系網頁下載，再轉交給督導。(系網頁檔案的下載路徑，請參考最後一頁的圖示。)
- 8) 請同學先參考系網頁「校外實習計畫書_參考範例」的內容，先擬定草稿，再和機構督導討論，確認並完成「校外實習計畫書」電子檔初稿。實習生可以將電子檔初稿寄給學校督導，以便學校督導實地訪視機構時，和機構督導確認計畫內容。

➤ 實習中

- 1) 機構實習之評分比率：機構督導 60%，學校老師 40%。機構或學校可依學生表現，隨時中止學生實習。請依機構規定上下班，不遲到早退；準時繳交作

業、週誌與機構規定之報告；不要隨意滑手機。

- 2) 學校老師訪視時，請同學幫忙拍攝 2 張照片，再將照片傳給老師。

➤ 實習結束

1. 提醒機構督導於 **9月14日(星期一)** 前，將表一的所有文件寄回系上。
2. 組長負責於學校督導訂定的繳交日期，收齊組內所有同學的表一和表二（下一頁）相關文件，繳給實習助理邱晨祐。
3. 暑期實習成績將於大四上學期成績系統上登錄，請同學務必加選「實習二」。若有於暑期更改姓名者，請儘速向趙老師回報。
4. 若需影印文件，盡量以雙面列印較為環保。

表一：機構寄回學校文件（9月14日前）

序號	文件名稱	簽章種類	備註
1	嘉南藥理大學學生校外實習合約書	關防	臺北市少年輔導委員會、台南市政府家庭暴力暨性侵害防治中心免蓋免繳。
2	個資保護協議書	關防	
3	校外實習計畫書*	機構督導	直接交給實習生帶回
4	「社會工作實習(二)--機構實習」總評分表	機構督導	
5	雇主對嘉南藥理大學學生校外實習滿意度調查表		
6	雇主滿意度調查表*		最近五年內曾雇用嘉藥社工系畢業生的機構才要填
7	機構接受實習生調查表*	聯絡人	一機構多人實習，只須寄回一份
8	社會工作(福利)實習或實地工作證明書*	關防	沒有蓋關防的實地工作證明書，無法律效力。免蓋關防之機構，需督導簽章。

註：*表示可以交由實習生帶回系上繳交。

表二：實習生返校繳交文件（學校督導訂日期）

序號	文件名稱	檔案類型	備註
1	校外實習計畫書*	紙本	實習生與機構督導都要簽章
2	實習成果發表會報告者名單	不限	
3	機構實習總報告	紙本	每組交最優秀的總報告一本，格式請參考實習手冊
4	團督紀錄表(4次)	紙本	須經學校督導簽名或蓋章

註：*「校外實習計畫書」與「實地工作證明書」請同學自行掃描備份後，再繳交紙本給組長。

暑期實習常見問題 Q&A

一、實習合約書

Q：實習合約書記載的實習時數是 320 小時，為什麼實習期間會超過 40 天？

A：有些機構擔心實習期間如果只登記 40 天，一旦遇到放颱風假，同學不用實習，總實習時數就會不足 320 小時。這時候要更改合約書，需要三方用印，程序很麻煩。所以，這些機構的實習合約書裡的實習期間就會多寫幾天，預留同學補足颱風假實習時數的天數。如果實習期間沒有放颱風假，或是颱風假天數很少，這種情況，只要同學做滿 320 小時的實習時數，還是可以結束實習，不必繼續工作到合約書訂定的終止日期。

如果同學做滿合約書明定的實習時數後，機構要求同學延長實習到合約書記載的終止日期，否則不發給實地證明。同學可以向機構要求，超過合約書實習時數的部分，你改用志工的身份服務學習，請機構發給志工時數。

另外，只要同學暑期實習的機構和方案實習機構不一樣，同學就不能用暑假實習超過 320 小時的時數來要求減少方案實習的時數，因為兩階段實習的重點不同，都有自己最低實習時數的要求。任一階段實習時數如果沒有達到該機構對於最低實習時數門檻的要求，機構可以拒絕發給實地工作證明書。

二、實習費

實習費收據一定要有

- (1) 實習機構的統編或登記字號，否則學校無法核銷；
- (2) 抬頭（或法人登記資料）要寫「嘉南藥理大學」。

收據如果能記載學校的統一編號（統編）最好，如果沒有也可以核銷。

三、督導聘書

機構如果替實習生安排了一位以上的實習督導，同學可以主動詢問這幾位直屬督導是否需要學校發給督導聘書？系上這邊都可以配合製發。

機構安排的實習督導可以沒有社工師證，但必須具備報考社工師專技高考的考試資格，並且有兩年以上的實務工作經驗。

四、文件填寫

1. 實習日誌、實習週誌的格式，如果機構有自己的版本，優先採用機構的版本。實習結束要把實習週誌列入「機構實習總報告」做為附件時，直接使用機構版本的格式即可，不必改為學校版本格式。
2. 實習週誌、日誌的寫作方式、繳交期間，請遵守機構規定。學校督導方面，請依照各組老師規定的次數，繳交實習週誌。
3. 教育部版本的「校外實習計畫書」由學生和機構督導提出，再和學校督導共同

討論決定。

4. 「校外實習計畫書」最後繳交的有機構督導蓋章和學生簽名的紙本，如果內容有用修正帶塗改過，必須在塗改的地方蓋上機構負責人的印章。
5. 「機構實習心得摘要表」和「機構實習總報告」是兩份不同的作業，請同學依照實習手冊第 36、38、39 頁的格式撰寫。

五、文件繳交

1. 表一序號 1~2、4~7 的文件（校外實習合約書、個資保護協議書、機構實習總評分表、雇主對嘉南藥理大學學生校外實習滿意度調查表、雇主滿意度調查表、機構接受實習生調查表）都是由實習助理寄出處理，同學只要幫忙詢問機構，這六份文件的處理進度（是否收到、寄回）。機構對於這些文件的任何問題，請機構直接詢問實習助理。
2. 雇主對嘉南藥理大學學生校外實習滿意度調查表，須和機構實習總評分表一併寄回學校。
3. 機構要求撰寫實習日誌的同學，只要每週挑選一篇日誌做代表，放入「機構實習總報告」做為附件即可。
4. 「機構實習總報告」的附件應納入哪些文件，由學校督導決定。納入「機構實習總報告」的所有文件，不可暴露個案隱私。
5. 實地工作證明請同學前往系網頁下載檔案後列印成紙本，再交給機構督導。實地工作證明上的實習時數，就依照實習合約書記載的時數填寫。

六、暑期實習成績

Q：實習生能看到機構督導對自己的評語和分數嗎？

A：機構督導的評語和評分不會讓實習生看到，實習生只會在暑期實習結束的大四上學期期末，看見「實習（二）機構實習」的總成績，這個總成績的評分比率：機構督導 60%，學校老師 40%。

實習生對於實習機構的意見，可以向學校督導反映，因為學校督導填寫的「實習機構評估表」就是替機構打分數。#

實習相關表格系網頁下載路徑

1. 進入學校首頁，點選「學術單位」→「人文暨資訊應用學院」→「社會工作系」→「深入瞭解」



學術單位

總覽	▼	首頁 > 學術單位 > 總覽
藥理學院	>	總覽
民生學院	>	現有藥理、民生、人文暨資訊應用、環境永續、休閒暨健康管理
人文暨資訊應用學院	>	個學位學程及1個獨立研究所。在教學上注重培養理論與實務並重之專 力、專業證照、人文藝術素養及群體關懷，孕育多元的國際觀與人生 質的實習環境及就業機會。
環境永續學院	>	
休閒暨健康管理學院	>	藥理學院 <i>College of Pharmacy & Science</i>
通識教育中心	>	● 藥學系(含碩士班) ● 藥粧生技



- 進入社工系系網頁後，點選「社工實習」→「實習二機構實習」→拉到頁面底部→「嘉南藥理大學社會工作系實習二暑期機構實習重要表格內容(檔案)」就是實習相關表格的所有電子檔。



嘉南藥理大學 社會工作系
Department of Social Work, Chia Nan University of Pharmacy & Science

熱誠專業 嘉藥社工

本系介紹 | 師資陣容 | 課程規劃 | 課程規劃 | 招生資訊 | 畢業出路 | 學術活動 | 學生成績 | 系學會 | 相關網站 | 最新消息

站內搜尋

資料來源：社會工作系
更新日期/Last updated：2020年07月02日

選單

- > 實習指引
- > 實習二機構實習
- > 實習三方系實習

目前位置：首頁 > 社工實習 > 實習二

實習指引

嘉南藥理大學社會工作系

嘉南藥理大學 社會工作系
Department of Social Work, Chia Nan University of Pharmacy & Science

熱誠專業 嘉藥社工

本系介紹 | 師資陣容 | 課程規劃 | 社工實習 | 招生資訊 | 畢業出路 | 學術活動 | 學生成績 | 系學會 | 相關網站 | 最新消息

站內搜尋

資料來源：社會工作系
更新日期/Last updated：2020年07月02日

選單

- > 實習指引
- > 實習二機構實習
- > 實習三方系實習

目前位置：首頁 > 社工實習 > 實習二機構實習

嘉南藥理大學社會工作系 社會工作實習(二) 機構實習作業說明
189暑期機構實習注意事項_學生版.pdf (請務必閱覽與執行)

實習(二)
機構實習目標

拉到底部


嘉南藥理大學社會工作系實習二暑期機構實習重要表格內容(檔案)

暑期實習計劃書封面  63788_暑期實習計劃書封面.doc  63788_暑期實習計劃書封面.odt

實習學生履歷表  63789_實習學生履歷表.doc  63789_實習學生履歷表.odt

暑期機構實習注意事項_學生版  109暑期機構實習注意事項_學生版.pdf *(務必閱覽)

暑期機構實習注意事項_教師版  109暑期機構實習注意事項_學生版.pdf

實習行前說明會簡報  2019實習行前說明會簡報.pdf

自行開發機構申請表  自行開發機構申請表.doc  自行開發機構申請表.odt*

學生實習家長同意書  學生實習家長同意書.docx  學生實習家長同意書.odt*

#